Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA RODRIGUEZ

Numero de contrato: HUI-085-2026

Mes reportado: MAYO

Lugar de ejecución: CETAP Pto Leguizamo-Solano-Suaza-Santamaria.

1. Identificación de la actividad

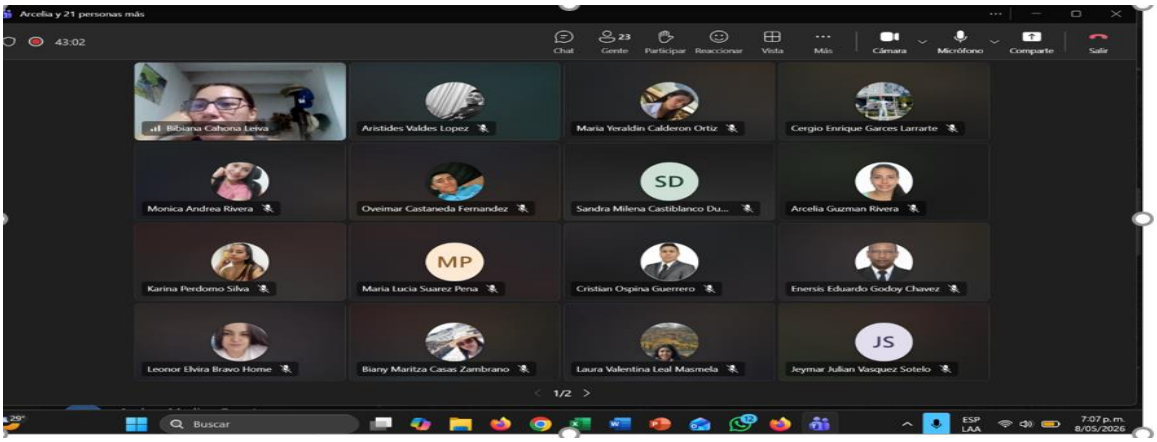
Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia e investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP

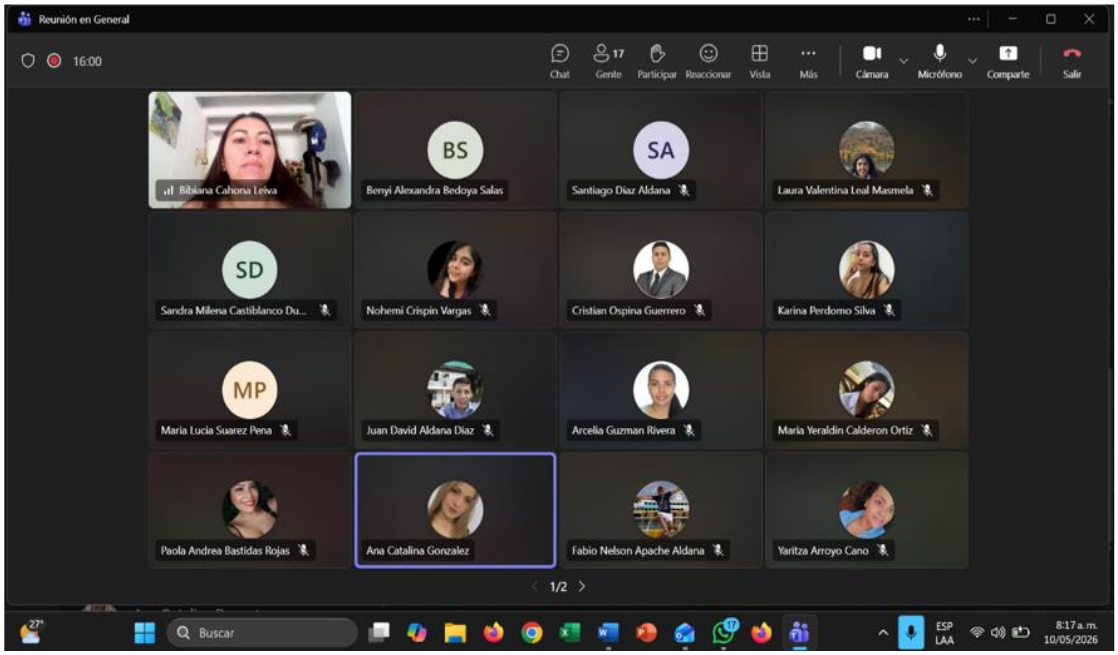
2. Acciones realizadas

Realice el acompañamiento al desarrollo de las clases programadas, garantizando el cumplimiento y la evolución por parte de los docentes durante el mes de Mayo, La catedra: Gestión del Desarrollo, dada por la docente Ana Catalina Gonzalez Suarez, programadas del el 8-9 -10-15-16-y17, De mayo,
mi responsabilidad principal consiste en apoyar y garantizar la correcta ejecución y gestión de todas las actividades relacionadas con los procesos de la educativo en los CETAPs Puerto Leguizamo, (Bajo Putumayo), solano- (Caquetá), Santamaria-Suaza, (Huila).
Se retro alimento la Matriz del seguimiento semanal y reporte al supervisor.

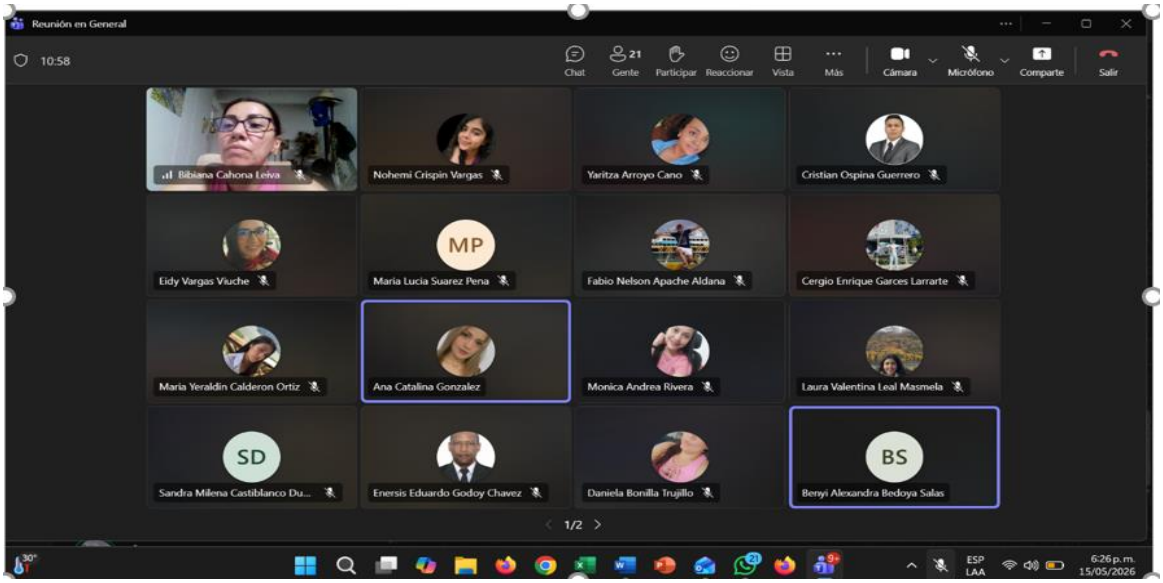
3. Evidencias de la actividad

Evidencia 1: Evidencias: acompañamiento a la clase virtual team, con la docente Ana Catalina, catedra Gestión del Dsarrollo, programada de manera virtual el 8-9-10-mayo.

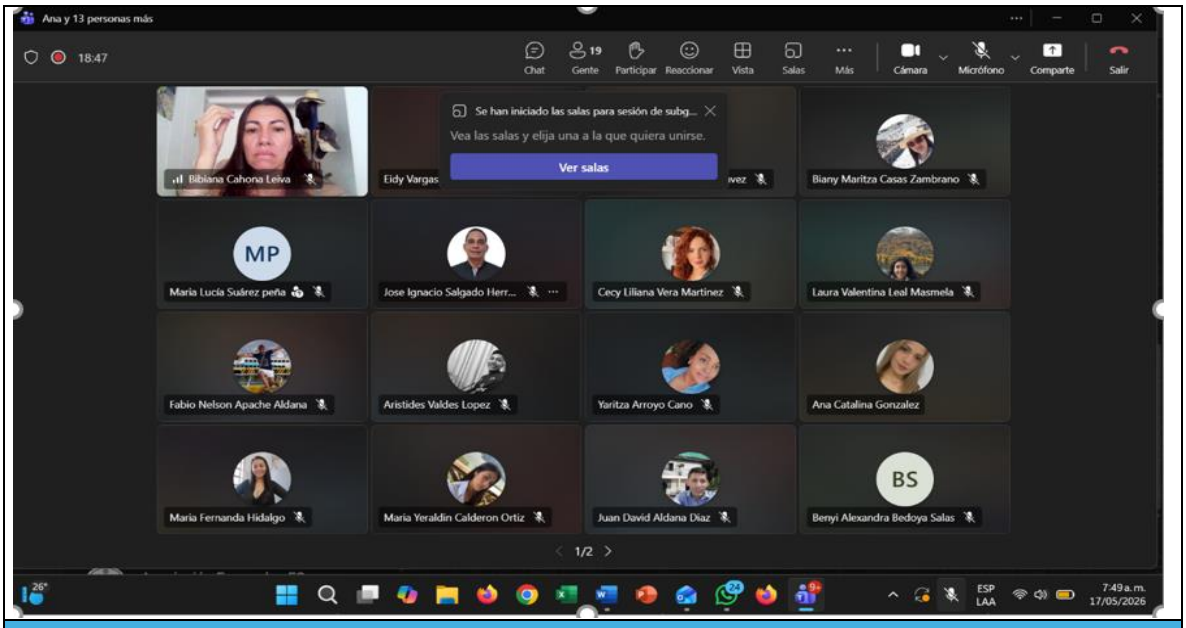




Evidencia 2: Evidencia de clases de 15-16-17 de mayo dando cumplimiento con la programacion del desarrollo de clases Gestion del desarrollo, dada por la docente Ana Catalina González, de manera virtual.



Escuela Superior de Administración Pública



5. Observaciones (si aplica)

Se desarrollaron las actividades sin novedades y situaciones relevantes.

Firma del contratista:

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA
Documento de identidad: 26422239
Fecha: 1/05/2026-31/05/2026